

Auteursinstructie Tijdschrift voor Waterstaatsgeschiedenis (TvWG)

Algemeen

1. Kopij moet als Word-bestand voorzien van postadres en telefoonnummer van de auteur worden opgestuurd naar de redactievoorzitter Maurits Ertsen: M.W.Ertsen@tudelft.nl. Ontvangst van een artikel wordt zo spoedig mogelijk bevestigd. Het Word-bestand bevat 'platte' tekst, bij voorkeur in Times Roman en 12 punts letters, met enkele regelafstand en de afbreekfunctie uitgeschakeld. Cursief kan worden gebruikt.
2. Indienen van kopij houdt in dat de auteur toestemming verleent tot publicatie in het *TvWG*. Het *TvWG* wordt naar verloop van tijd ook op de website van de Vereniging voor Waterstaatsgeschiedenis gepubliceerd. De in de bijdrage verwoorde opvattingen zijn uitsluitend voor verantwoording van de auteur. Door het indienen van de kopij geeft de auteur tevens te kennen dat niet reeds eerder een artikel met (globaal) dezelfde inhoud is gepubliceerd. De auteur ontvangt geen honorarium voor een opgenomen bijdrage.
3. De kopij dient vergezeld te gaan van enige voor de bijdrage relevante gegevens over de achtergrond, functie, werkkring en dergelijke van de auteur. Deze korte 'biografie' (enkele regels) wordt achterin het tijdschrift opgenomen.
4. De redactie stelt de gepubliceerde bijdrage niet aan anderen voor overname ter beschikking dan na overleg met de auteur. Het auteursrecht van de tekst blijft uiteraard bij de auteur. De rechten op de opgemaakte versie liggen bij de redactie en de Vereniging voor Waterstaatsgeschiedenis.
5. De totale omvang van een artikel (met inbegrip van de noten) mag niet meer dan 6500 woorden bedragen en een recensie maximaal 1500 woorden. Slechts in overleg met de redactie kan hiervan worden afgeweken.
6. Alvorens te besluiten over publicatie, vindt beoordeling van het artikel plaats door de redactie. De auteur ontvangt uiterlijk na zes maanden bericht of de bijdrage in principe in aanmerking komt voor plaatsing dan wel dat ze door de redactie is afgewezen. Bij een positieve beslissing wordt meegedeeld wie de contactpersoon is met wie de auteur verder overleg kan plegen. Deze contactpersoon kan de auteur verzoeken veranderingen aan te brengen in tekst en/of illustraties.
7. De auteur ontvangt gratis twee exemplaren van het *TvWG* waarin de bijdrage is gepubliceerd, plus een pdf van de bijdrage zoals gepubliceerd.

De vorm / opmaak

8. Van de auteur worden bij het artikel zelf voornaam (eventueel voorletters) en achternaam vermeld zonder eventuele academische titels. De titel moet zo kort mogelijk worden gehouden. Ook eventuele ondertitels dienen beknopt te zijn. Het betoog dient logisch te zijn ingedeeld in alinea's en paragrafen met korte tussenkopjes. De spelling van de tekst is in overeenstemming met de actuele voorkeurspelling van het Groene Boekje ofwel de Woordenlijst Nederlandse Taal. Getallen tot en met twintig en hogere ronde getallen worden

zoveel mogelijk voluit geschreven (dus: ‘vijfhonderd’, ‘drieduizend’, ‘zeventiende eeuw’). Afkortingen dienen zoveel mogelijk te worden vermeden. Dus ‘bijvoorbeeld’, ‘circa’, ‘hectare’, ‘onder andere’, en dergelijke steeds voluit. Alleen in lijsten of tabellen kunnen afkortingen worden gebruikt als m., cm., l., ha.

9. Het artikel kan voetnoten bevatten die in normale (‘Arabische’) cijfers zijn doorgenummerd. Noten dienen voor verwijzing naar bronnen en literatuur en bevatten slechts bij hoge uitzondering inhoudelijke informatie (die hoort in eerste instantie in de tekst). Doordat de noten in de marge naast de bladspiegel komen, is de ruimte beperkt. De nootnummers in de tekst worden geplaatst na een leesteken (bij voorkeur een punt of dubbele punt. Bijlagen worden uitsluitend opgenomen wanneer die strikt noodzakelijk zijn voor het begrip van de tekst. Citaten worden geplaatst tussen enkele aanhalingstekens (‘...’). Lange citaten worden geplaatst in inspringende blokjes tussen de rest van de tekst. Citaten worden niet gecursiveerd. Specifieke uitdrukkingen worden tussen enkele aanhalingstekens (‘...’) geplaatst. Woorden in vreemde talen (eventueel ook ouder Nederlands) worden gecursiveerd.

Illustraties

10. De auteur zorgt zelf voor beeldmateriaal en is ervoor verantwoordelijk dat dit rechtenvrij is. Bij een artikel van gemiddelde lengte is plaats voor vijf à zes illustraties, maar een onderwerp kan meer illustraties vereisen (dit in overleg met de redactie). Voor alle illustraties geldt dat zij per email (of bijvoorbeeld via WeTransfer) worden aangeleverd in bestandsformaat .jpg, .jpeg of .tif en in voldoende resolutie (minimaal 300 dpi bij een breedte van circa 12 centimeter). De illustraties dienen te worden genummerd in de volgorde van behandeling in de bijdrage (afb. 1, afb. 2, ...). De (globale) plaats kan worden aangegeven in de tekst. Onderschriften worden aangeleverd in een afzonderlijk Word-bestand of eventueel onder de tekst van de bijdrage. Bij afbeelding van een kunstwerk bevat het onderschrift de naam van de maker, titel van het werk, informatie over het materiaal en/of de techniek en een datering. In voorkomende gevallen kunnen ook de afmetingen van belang zijn. Ieder onderschrift besluit met een adequate bron- en/of copyrightvermelding (de ‘credits’). De auteur is verantwoordelijk voor eventuele reproductie-rechten rustende op de door hem/haar aangeleverde illustraties.

11. Grafieken en (staaf)diagrammen kunnen worden aangeleverd als Excel-bestand (met een pdf van het beoogde resultaat). Lijsten en tabellen kunnen worden aangeleverd in Word. Zij dienen te worden voorzien van een voor leken begrijpelijke toelichting. Bij bewerkte foto’s of bijvoorbeeld kaarten waarop figuren of tekst zijn toegevoegd, is het nodig ook de onbewerkte versie aan te leveren. Het is mogelijk dat in de opmaak deze bewerkingen opnieuw worden gedaan, bijvoorbeeld om uniformiteit in het blad te verkrijgen.

Citeren

12. Gedrukte literatuur waarnaar wordt verwezen, wordt aan het eind van het artikel opgenomen in een literatuurlijst. Hierin zijn de werken alfabetisch geordend op de achternaam van de (eerste) auteur en worden zij verder vermeld op de wijze van de volgende voorbeelden. Uitsluitend werken waarnaar daadwerkelijk wordt verwezen, worden opgenomen:

Boek: Dam, P.J.E.M. van, *Vissen in veenmeren. De sluisvisserij op aal tussen Haarlem en Amsterdam en de ecologische transformatie in Rijnland 1440-1530*. Hilversum 1998.

Artikel in bundel: Henderikx, P.A., ‘De ontginningen en de zorg voor afwatering en dijken

in het Hollands-Utrechtse veengebied (tiende tot dertiende eeuw)', in: J.J.J.M. Beenakker e.a. (red.), *Holland en het water in de middeleeuwen. Strijd tegen het water en beheersing en gebruik van het water* (Hilversum 1997) 57-70.

Artikel in tijdschrift: Havekes, Herman, & Ina Kraak, 'Wateroverlast en aansprakelijkheid', *Tijdschrift voor Agrarisch Recht* 77 (2017) 231-239.

In de noten wordt steeds verwezen met een korte versie, dus: Van Dam, *Vissen in veenmeren*, 68; Henderikx, 'Ontginningen', 60; Havekes & Kraak, 'Wateroverlast', 235. Waar nodig wordt dit herhaald; dus niet *Idem* of *Ibidem*.

13. Tijdschrifttitels die gangbaar als afkorting bekend zijn, mogen als zodanig worden vermeld. Dus bijvoorbeeld *BMGH*, *TvWG*. Bij twijfel – niet alle lezers zijn vakgenoten in dezelfde discipline – een eerste keer voluit. Waar de pagina's in een jaargang niet zijn doorgenummerd, wordt jaargang plus volgnummer weergegeven als 18:3 (het derde nummer binnen de achttiende jaargang).

14. Bij archiefstukken wordt verwezen naar de betreffende archiefinstelling, toegangsnummer en naam archief en inventarisnummer met eventueel een korte beschrijving en verwijzing naar pagina of folio (respectievelijk p. of f.). Bijvoorbeeld: 's-Hertogenbosch, BHIC 6008 Waterschap De Vughtse Akkers, (1460)-1935, inv.nr. 3059: Kaart en octrooi. Verkort: BHIC 6008 Waterschap De Vughtse Akkers, inv.nr. 3059.

Het verdient voorkeur voor archiefinstellingen de zogenaamde ISIL-codes te gebruiken, liefst zonder het prefix NL- en eventueel met de plaatsnaam voluit (voor de lijst zie: www.nationaalarchief.nl/archiveren/kennisbank/isil-codes). Het is van belang de verwijzing zo kort mogelijk te houden. Wanneer er veel archiefverwijzingen zijn, is het wenselijk deze in de noten kort te houden en aan het eind van het artikel een afzonderlijke lijst met archiefbronnen te geven.

15. Bij verwijzing naar een internetbron wordt ook de datum van (laatste) raadpleging vermeld: <https://waterstaatsgeschiedenis.nl/tijdschrift/> (11 november 2022).

April 2023